

Recall procedure & jaarlijkse test GlobalGAP v6 FV Smart 09.01

© Copyright Nederlandse NTWG van GLOBALG.A.P 2023 Zoetermeer. Alle rechten voorbehouden.

Dit werk is auteursrechtelijk beschermd en eigendom van de Nederlandse NTWG van GLOBALG.A.P. Het mag vrij gebruikt worden door primaire producenten van groente en fruit en sierteelt als hulpdocument bij de voorbereiding op en de uitvoering van een audit voor GLOBALG.A.P. IFA 6.x. Verder mag niets uit dit werk worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt worden in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch of door fotokopieën, opname, of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteur(s).

Doel van dit document is aantoonbaar maken dat u een recall-procedure heeft en jaarlijks een recalltest uitvoert.

Recall = het terughalen van producten die (deels) reeds uitgeleverd zijn en (deels) niet meer op uw bedrijf aanwezig. Vaak is dit i.v.m. ernstige voedselveiligheid risico's.

Indien een recall van product moet worden uitgevoerd kunt u hiervoor onderstaande procedure hanteren. Tevens dient elk GLOBALG.A.P. gecertificeerd bedrijf jaarlijks een zogenaamde recall test uit te voeren. Deze test is bedoeld om na te gaan of u, in geval van een werkelijke recall, kunt traceren waar het betreffende product vandaan komt en waar het naar toe is gegaan. Dit moet volgens de wettelijke '**one step up, one step down**' methode. U moet dus kunnen traceren welke leverancier welke producten aan u heeft geleverd en aan welke klant u welke producten heeft uitgeleverd.

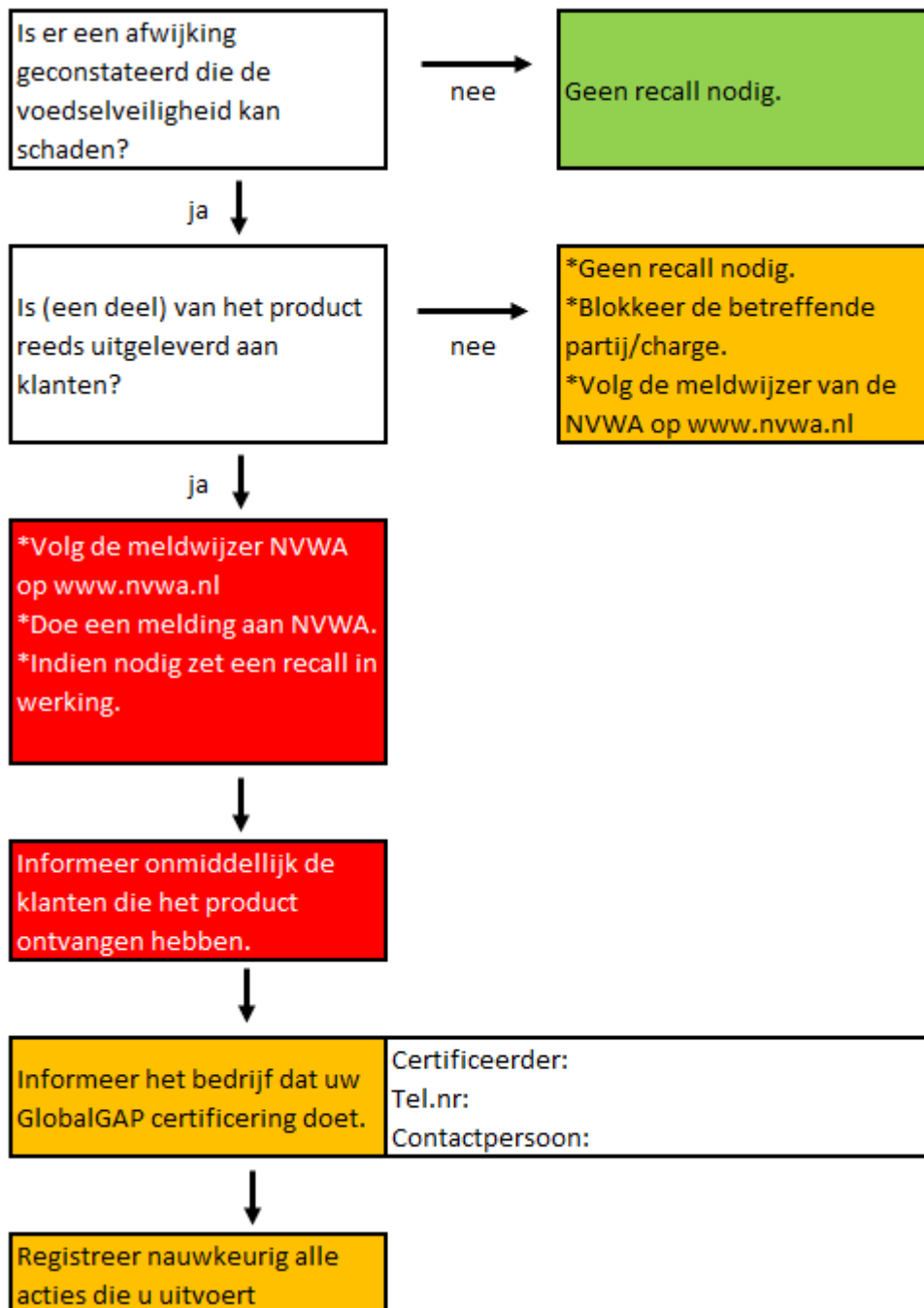
RECALL procedure

Een recall dient te worden ingezet als er een voedselveiligheidsrisico aanwezig is en in potentie de gezondheid van de consument in gevaar kan komen. Meest voorkomende voorbeelden van redenen voor een recall zijn:

- **Product met een MRL-overschrijding**
- **Product met een ARfD-overschrijding**
- **Product met een microbiologische besmetting (Salmonella, Listeria ed.)**
- **Glas in product**
- **Metaal in product**
- **Onjuiste aanduiding**
- **Onjuiste allergenen vermelding**

Als u het vermoeden heeft dat een dergelijke situatie zich voordoet met uw product doorloop dan onderstaand schema en onderneem onmiddellijk actie.

Recall-procedure



RECALL test (jaarlijks uitvoeren), ook te gebruiken bij een echte recall

Gebruik dan voor het beantwoorden van onderstaande vragen een bestaande partij/charge.

1. Wie is eindverantwoordelijk voor het uitvoeren van recall en wie voert deze recall uit?

Verantwoordelijk:

uitvoerder:

2. Wat is de reden dat er een recall moet plaatsvinden?

Afwijking/melding:

Datum + tijdstip melding/vaststelling:

(wettelijk dient u binnen 4 uur na deze melding al het betreffende product getraceerd te hebben)

Wie heeft gemeld/vastgesteld?

3. Welke klant(en) betreft het, hoe laat is contact opgenomen met de klant(en)en/of afzetorganisatie en wie was de contactpersoon?

Klant / afzetorganisatie	Datum & tijdstip contact	contactpersoon
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Hoe laat is contact opgenomen met de Certificerende Instantie (CI) en wie was de contactpersoon?

Certificerende Instantie: SGS / ECAS / Vincotte / Control Union / . . .

Tijdstip contact:

Contactpersoon:

4. Welke product(en) betreft het?
Product(en):
5. Welke partij(en) betreft het?
Partij(en):
6. Op welke percelen of afdelingen is betreffend product geteeld?
Perceel/afdeling:
7. Wat is de omvang van betreffende partij (colli, kilogram, aantal verpakkingen)?
Omvang partij:
8. Welke aanduidingen zijn aangebracht op betreffende partij?
Aanduiding/codes:
9. Welke leverancier heeft het zaad of het plantmateriaal van betreffende partij geleverd en wanneer?
Leverancier:
Leverdatum:
Partij- of levercode:
10. Wat is de oogstdatum van betreffende partij?
Oogstdatum:
11. Is er nog een deel van de partij op het eigen bedrijf aanwezig? Zo ja, hoeveel en waar is dat opgeslagen?
Hoeveelheid nog op bedrijf:
Voorraad locatie:
12. Zijn er nog aanvullende gegevens bekend over betreffende partij?
13. Is al het product van de partij die deze recall betrof getraceerd? Indien nee, welke aanvullende acties zijn genomen?
14. Wanneer was al het relevante product getraceerd?
Datum + tijdstip:
15. Zijn de uitgevoerde acties correct en volledig vastgelegd?
16. Wat is de datum en tijdstip van beëindiging van deze recall?
Datum + tijdstip:
(wettelijk dient u binnen 4 uur na deze melding al het betreffende product getraceerd te hebben)

Actielijst recall

Datum	Tijdstip	Uitvoerder	Beschrijving actie

Recalltest uitgevoerd door:

Datum:

Zijn er verbeterpunten vastgesteld in de test? Zo ja, vermeld onderstaand welke en vermeld de gedane actie(s)

Recalltest uitgevoerd door:

Datum:

Zijn er verbeterpunten vastgesteld in de test? Zo ja, vermeld onderstaand welke en vermeld de gedane actie(s)

Recalltest uitgevoerd door:

Datum:

Zijn er verbeterpunten vastgesteld in de test? Zo ja, vermeld onderstaand welke en vermeld de gedane actie(s)

Recalltest uitgevoerd door:

Datum:

Zijn er verbeterpunten vastgesteld in de test? Zo ja, vermeld onderstaand welke en vermeld de gedane actie(s)